

1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009	1. Komputer / Laptop	1. Masing-masing petugas ditempatkan	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai	Evaluasi per 3 bulan dan perkegiatan dan
2. Surat Edaran Mahkamah	2. Printer						

	(BAZETING PEGAWAI)	Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI		seuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1	Pengawas Bidang		Perundang - undang yang berlaku	Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II	evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan
3	Daftar Urut Senioritas	1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI	1. Komputer / Laptop 2. Printer	1. Masing-masing petugas ditempatkan seuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang - undang yang berlaku	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II	Evaluasi per bulan dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan
4	Daftar Urut Kepangkatan (DUK) Pegawai Negeri Sipil	1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor	1. Komputer / Laptop 2. Printer	1. Masing-masing petugas ditempatkan seuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang - undang yang berlaku	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II	Evaluasi per bulan dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan

		002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI						
5	Rekapitulasi Daftar Hadir Hakim dan Pegawai Negeri Sipil	1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI	1. Komputer / Laptop 2. Printer	1. Masing-masing petugas ditempatkan seuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang - undang yang berlaku	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II Evaluasi per hari dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan
6	Pembuatan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Tanjungkarang	1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI	1. Komputer / Laptop 2. Printer	1. Masing-masing petugas ditempatkan seuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang - undang yang berlaku	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II Evaluasi per hari dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan
7	Pengusulan Kenaikan Pangkat	1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006	1. Komputer / Laptop 2. Printer	1. Masing-masing petugas ditempatkan seuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	1. Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang - undang yang berlaku 2. Persyaratan,	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II Evaluasi per 6 bulan dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi

		<p>4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007</p> <p>5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007</p> <p>6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015</p> <p>7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI</p>					<p>dan prosedur sesuai dengan peraturan Perundang-undangan yang berlaku.</p>		pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan
8	Kenaikan Gaji Berkala	<p>1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009</p> <p>2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996</p> <p>3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006</p> <p>4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007</p> <p>5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007</p> <p>6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015</p> <p>7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI</p>	1. Komputer / Laptop 2. Printer	<p>1. Masing-masing petugas ditempatkan seuai kompetensinya.</p> <p>2. SDM terdiri dari lulusan S1</p>	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	<p>Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang undang yang berlaku</p>	<p>Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II</p>	Evaluasi per bulan dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan
9	Mutasi Hakim dan Pegawai Negeri Sipil	<p>1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009</p> <p>2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996</p> <p>3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006</p> <p>4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007</p> <p>5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007</p> <p>6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015</p> <p>7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI</p>	1. Komputer / Laptop 2. Printer	<p>1. Masing-masing petugas ditempatkan seuai kompetensinya.</p> <p>2. SDM terdiri dari lulusan S1</p>	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	<p>Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang undang yang berlaku</p>	<p>Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II</p>	Evaluasi per bulan dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan

10	Usul Promosi Jabatan	1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI	1. Komputer / Laptop 2. Printer	1. Masing-masing petugas ditempatkan seuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	1. Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang - undang yang berlaku 2. Persyaratan, dan prosedur sesuai dengan peraturan Perundang-undangan yang berlaku.	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II	Evaluasi per bulan dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan
11	Pensiun Hakim dan Pegawai	1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI	1. Komputer / Laptop 2. Printer	1. Masing-masing petugas ditempatkan seuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	1. Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang - undang yang berlaku 2. Persyaratan, No. dan prosedur sesuai dengan peraturan Perundang-undangan yang berlaku.	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II	Evaluasi per bulan dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan
12	Usulan Tanda Penghargaan Satya Lencana	1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007	1. Komputer / Laptop 2. Printer	1. Masing-masing petugas ditempatkan seuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	1. Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang - undang yang berlaku 2. Persyaratan, dan prosedur sesuai dengan peraturan Perundang-undangan yang berlaku.	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II	Evaluasi per bulan dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan

		6. Peraturan MA RI No. 07 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI		Tahun 2015			undangan yang berlaku.		
13	Pembuatan Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI	1. Komputer / Laptop 2. Printer	1. Masing-masing petugas ditempatkan sesuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang undang yang berlaku	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II	Evaluasi per bulan dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan
14	Penilaian Capaian Sasaran Kerja PNS	1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI	1. Komputer / Laptop 2. Printer	1. Masing-masing petugas ditempatkan sesuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang undang yang berlaku	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II	Evaluasi per bulan dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan
15	Penilaian Prestasi	1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun	1. Komputer / Laptop 2. Printer	1. Masing-masing petugas ditempatkan sesuai	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri	Evaluasi per bulan dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan

	Kerja PNS	<p>1996</p> <p>3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006</p> <p>4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007</p> <p>5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007</p> <p>6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015</p> <p>7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI</p>		k kompetensinya.	2. SDM terdiri dari lulusan S1			undang berlaku yang	Sungai Penuh Kelas II	minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan
16	Penyelesaian Surat Tugas	<p>1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009</p> <p>2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996</p> <p>3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006</p> <p>4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007</p> <p>5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007</p> <p>6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015</p> <p>7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI</p>	<p>1. Komputer / Laptop</p> <p>2. Printer</p>	<p>1. Masing-masing petugas ditempatkan seuai kompetensinya.</p> <p>2. SDM terdiri dari lulusan S1</p>	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	<p>Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang undang yang berlaku</p>	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II	Evaluasi per hari dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan	
17	Permohonan Surat Cuti Hakim dan Pegawai	<p>1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009</p> <p>2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996</p> <p>3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006</p> <p>4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007</p> <p>5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007</p> <p>6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015</p> <p>7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang</p>	<p>1. Komputer / Laptop</p> <p>2. Printer</p>	<p>1. Masing-masing petugas ditempatkan seuai kompetensinya.</p> <p>2. SDM terdiri dari lulusan S1</p>	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	<p>Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang undang yang berlaku</p>	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II	Evaluasi per hari dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan	

		Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI						
18	Penyelesaian Pembuatan Pengantar Hukuman Disiplin	1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI	1. Komputer / Laptop 2. Printer	1. Masing-masing petugas ditempatkan seuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang undang yang berlaku	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II
19	Penyelesaian Pembuatan Permohonan Penambahan Penghasilan Pegawai (KP4)	1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI	1. Komputer / Laptop 2. Printer	1. Masing-masing petugas ditempatkan seuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang undang yang berlaku	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II
20	Penyelesaian Dokumen Pelantikan dan Menduduki	1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No.	1. Komputer / Laptop 2. Printer	1. Masing-masing petugas ditempatkan seuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang undang yang berlaku	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II

	Jabatan	5. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI						pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan
21	Pengusulan Taspen, Kartu Pegawai, Karis/Karsu	1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI	1. Komputer / Laptop 2. Printer	1. Masing-masing petugas ditempatkan seuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang undang yang berlaku	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II
22	Pelaksanaan Rapat	1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI	1. Komputer / Laptop 2. Printer	1. Masing-masing petugas ditempatkan seuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang undang yang berlaku	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II

23	Pelatihan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Komputer / Laptop 2. Printer 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Masing-masing petugas ditempatkan seuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1 	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang - undang yang berlaku	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II	Evaluasi per bulan dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan
24	Role Model	<ul style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Komputer / Laptop 2. Printer 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Masing-masing petugas ditempatkan seuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1 	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang - undang yang berlaku	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II	Evaluasi per bulan dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan