



Lampiran : Penetapan Standar Pelayanan
 Nomor : W5-U4/18/kp.04.5/2021
 Tanggal : 4 Februari 2021

No	Jenis Produk Pelayanan	Dasar Hukum	Sarana Dan Prasarana, Dan/ Atau Fasilitas	Kompetensi Pelaksana	Pengawasan Internal	Jumlah Pelaksana	Jaminan Pelayanan	Jaminan Keamanan Dan Keselamatan Pelayanan	Evaluasi Kinerja Pelaksana
1	Pengelolaan Surat Dinas	1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI	1. Komputer / Laptop 2. Printer	1. Masing-masing petugas ditempatkan sesuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas - Peraturan Perundang-undang yang berlaku	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II	Evaluasi perhari dari perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan
		2 Inventarisasi Pegawai							

1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009	1. Komputer / Laptop	1. Masing-masing petugas ditempatkan	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai	Evaluasi per 3 bulan dan perkegiatan dan
2. Surat Edaran Mahkamah	2. Printer						

	(BAZETING PEGAWAI)	<p>Agung RI No. 5 Tahun 1996</p> <p>3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006</p> <p>4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007</p> <p>5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007</p> <p>6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015</p> <p>7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI</p>		<p>seuai kompetensinya.</p> <p>2. SDM terdiri dari lulusan S1</p>	Pengawas Bidang		<p>Perundang-undang yang berlaku</p> <p>-</p>	<p>Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II</p>	<p>evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan</p>
3	Daftar Urut Senioritas	<p>1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009</p> <p>2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996</p> <p>3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006</p> <p>4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007</p> <p>5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007</p> <p>6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015</p> <p>7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI</p>	<p>1. Komputer / Laptop</p> <p>2. Printer</p>	<p>1. Masing-masing petugas ditempatkan sesuai kompetensinya.</p> <p>2. SDM terdiri dari lulusan S1</p>	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	<p>Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang-undang yang berlaku</p> <p>-</p>	<p>Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II</p>	<p>Evaluasi per bulan dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan</p>
4	Daftar Urut Kepangkatan (DUK) Pegawai Negeri Sipil	<p>1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009</p> <p>2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996</p> <p>3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006</p> <p>4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007</p> <p>5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007</p> <p>6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015</p> <p>7. Peraturan SEKMA Nomor</p>	<p>1. Komputer / Laptop</p> <p>2. Printer</p>	<p>1. Masing-masing petugas ditempatkan sesuai kompetensinya.</p> <p>2. SDM terdiri dari lulusan S1</p>	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	<p>Sesuai dengan SOP Surat Dinas Perundang-undang yang berlaku</p> <p>-</p>	<p>Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II</p>	<p>Evaluasi per bulan dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan</p>

		002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI							
5	Rekapitulasi Daftar Hadir Hakim dan Pegawai Negeri Sipil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer / Laptop 2. Printer 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masing-masing petugas ditempatkan sesuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1 	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang-undang yang berlaku	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II	Evaluasi per hari dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan
6	Pembuatan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Tanjungkara ng	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer / Laptop 2. Printer 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masing-masing petugas ditempatkan sesuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1 	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang-undang yang berlaku	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II	Evaluasi per hari dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan
7	Pengusulan Kenaikan Pangkat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer / Laptop 2. Printer 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masing-masing petugas ditempatkan sesuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1 	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang-undang yang berlaku 2. Persyaratan, 	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II	Evaluasi per 6 bulan dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi

		4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI					dan prosedur sesuai dengan peraturan Perundang-undangan yang berlaku.		pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan
8	Kenaikan Gaji Berkala	1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI	1. Komputer / Laptop 2. Printer	1. Masing-masing petugas ditempatkan sesuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang-undang yang berlaku	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II	Evaluasi per bulan dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan
9	Mutasi Hakim dan Pegawai Negeri Sipil	1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI	1. Komputer / Laptop 2. Printer	1. Masing-masing petugas ditempatkan sesuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang-undang yang berlaku	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II	Evaluasi per bulan dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan

10	Usul Promosi Jabatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer / Laptop 2. Printer 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masing-masing petugas ditempatkan sesuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1 	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang - undang yang berlaku 2. Persyaratan, dan prosedur sesuai dengan peraturan Perundang- undangan yang berlaku. 	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II	Evaluasi per bulan dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan
11	Pensiun Hakim dan Pegawai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer / Laptop 2. Printer 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masing-masing petugas ditempatkan sesuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1 	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang - undang yang berlaku 2. Persyaratan, No. dan prosedur sesuai dengan peraturan Perundang- undangan yang berlaku. 	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II	Evaluasi per bulan dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan
12	Usulan Tanda Penghargaan Satya Lencana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer / Laptop 2. Printer 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masing-masing petugas ditempatkan sesuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1 	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang - undang yang berlaku 2. Persyaratan, dan prosedur sesuai dengan peraturan Perundang- 	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II	Evaluasi per bulan dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan

		6. Peraturan MA RI No. 07 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI		Tahun 2015			undangan yang berlaku.		
13	Pembuatan Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI	1. Komputer / Laptop 2. Printer	1. Masing-masing petugas ditempatkan sesuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang undangan yang berlaku	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II	Evaluasi per bulan dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan
14	Penilaian Capaian Sasaran Kerja PNS	1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI	1. Komputer / Laptop 2. Printer	1. Masing-masing petugas ditempatkan sesuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang undangan yang berlaku	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II	Evaluasi per bulan dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan
15	Penilaian Prestasi	1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun	1. Komputer / Laptop 2. Printer	1. Masing-masing petugas ditempatkan sesuai	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri	Evaluasi per bulan dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan

	Kerja PNS	1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI		kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1			undang yang Sungai Penuh berlaku Kelas II	minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan	
16	Penyelesaian Surat Tugas	1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI	1. Komputer / Laptop 2. Printer	1. Masing-masing petugas ditempatkan seuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang - undang yang berlaku	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II	Evaluasi per hari dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan
17	Permohonan Surat Cuti Hakim dan Pegawai	1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang	1. Komputer / Laptop 2. Printer	1. Masing-masing petugas ditempatkan seuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang - undang yang berlaku	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II	Evaluasi per hari dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan

		Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI							
18	Penyelesaian Pembuatan Pengantar Hukuman Disiplin	1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI	1. Komputer / Laptop 2. Printer	1. Masing-masing petugas ditempatkan sesuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang undang yang berlaku	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II	Evaluasi per bulan dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan
19	Penyelesaian Pembuatan Permohonan Penambahan Penghasilan Pegawai (KP4)	1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI	1. Komputer / Laptop 2. Printer	1. Masing-masing petugas ditempatkan sesuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang undang yang berlaku	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II	Evaluasi per bulan dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan
20	Penyelesaian Dokumen Pelantikan dan Menduduki	1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No.	1. Komputer / Laptop 2. Printer	1. Masing-masing petugas ditempatkan sesuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang undang yang berlaku	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II	Evaluasi per bulan dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi

	Jabatan	143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI							pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan
21	Pengusulan Taspen, Kartu Pegawai, Karis/Karsu	1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI	1. Komputer / Laptop 2. Printer	1. Masing-masing petugas ditempatkan sesuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas Peraturan Perundang-undang yang berlaku	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II	Evaluasi per bulan dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan
22	Pelaksanaan Rapat	1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI	1. Komputer / Laptop 2. Printer	1. Masing-masing petugas ditempatkan sesuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas Peraturan Perundang-undang yang berlaku	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II	Evaluasi per bulan dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan

23	Pelatihan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer / Laptop 2. Printer 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masing-masing petugas ditempatkan sesuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1 	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang undang yang berlaku	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II	Evaluasi per bulan dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan
24	Role Model	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Surat Edaran Mahkamah Agung RI No. 5 Tahun 1996 3. Peraturan Menteri PAN No. Per/20/M.Pan/042006 4. Keputusan KMA RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 5. Keputusan KMA RI No. 145/KMA/SK/VIII/2007 6. Peraturan MA RI No. 07 Tahun 2015 7. Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer / Laptop 2. Printer 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masing-masing petugas ditempatkan sesuai kompetensinya. 2. SDM terdiri dari lulusan S1 	Pengawasan oleh Kepala Subagian, Sekretaris dan Pengawas Bidang	3 Petugas	Sesuai dengan SOP Surat Dinas peraturan Perundang undang yang berlaku	Telah ditandatangani Pakta Integritas oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sungai Penuh Kelas II	Evaluasi per bulan dan perkegiatan dan evaluasi pelayanan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan guna mengevaluasi pelayanan sehingga pelayanan dapat terus ditingkatkan